ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8428	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	12 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 / 6 / 2026	8:30	WALDORF

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
TRASVERSAL 73HBIS #75B-46 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA V	3105746921	ceswaldorf@ceswaldorf.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	20 20 17	20 17 13	20 20 18

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N/A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**N/A**

7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N/A**

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N/A**

A. Actividad realizada /

B Fecha de la actividad /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**N/A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N/A**

SI [ ] NO [X]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N/A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Perfil /

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**
A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI

C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
Q	Libreta Militar	N.A

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N/A

A. Actividad realizada: proyección para la socialización del anexo técnico del nuevo convenio.

B Fecha de la actividad: 19 de junio de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N/A

SI [ ] NO [X]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	60	2	Francia Alejandra Posada Torres (agosto 2024) Diana Marcela Cortes Rodríguez (junio 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	Francia Alejandra Posada Torres (febrero 2019) Diana Marcela Cortes Rodríguez (2011)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Brianda sirley soche Rodríguez (noviembre 2025) Diana Marcela Cortes Rodríguez (junio 2024)
Manipulación, preparación y distribución de		2	2
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		4	4
Promoción en estilos de vida saludable		4	4
Atención en salud de las niñas y los niños		4	4

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada Liberada “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan”.

B Fecha de la actividad: 05 de junio de 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: Reunión capacitación el 15 de mayo con la ARL Positiva se abordaron temas como el acoso laboral y prevención de acoso sexual

B Fecha de la gestión: /

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 11/12/2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N/A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

NO APLICA

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Sin ninguna observacion, gracias

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
6. La responsable de servicio asistió a las reuniones el día 2 de junio a la reunión importancias de la formulación IDIGER realizado por plataforma teams,y el 3 de junio a la reunión denominada cero tolerancia realizado por plataforma teams
7. Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. La responsable del servicio manifestó que no ha sido convocada a la reunión de comité técnico.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores. Para el mes verificado no se proyecta reunión por motivo que no se presentan cambios de talento humano.
2. Presentaron contratos organizados de las y los colaboradores, los cuales son a término fijo con fecha inicial del 19 de enero de 2026 y terminación el 22 de febrero de 2026.Presentaron otro sí a los contratos de las y los colaboradores del 23 de febrero de 2026 al 12 de julio de 2026.
3. En el periodo verificado no se presentaron hojas de vida para verificación de avales.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 19 de junio de 2026 la responsable de servicio realizo proyección para la socialización del anexo técnico del nuevo convenio.
9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
Tenía proyectado los cursos Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia para el 21 de mayo de 2026 sin embargo se realizó cualificación por la profesional en enfermera Erika Dayana Ortiz Velosa así mismo se la cualificación de Promoción en estilos de vida saludable, proyectado el 15 de mayo de 2026 se realizó el 14 de mayo de 2026 con las profesionales de atención a la primera infancia. Presenta actas firmadas
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia
Francia Alejandra Posada Torres (agosto 2024)
Diana Marcela Cortes Rodríguez (junio 2025)
Prevención y Detección de la violencia sexual
Francia Alejandra Posada Torres (febrero 2019)
Diana Marcela Cortes Rodríguez (2011)
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna
Brianda sirley soche Rodríguez (noviembre 2025)
Diana Marcela Cortes Rodríguez (junio 2024)
11. la responsable de servicio proyecto la jornada de bienestar con las y los colaboradores el 19 de junio de 2029 tema a tratar “superando retos con cuerpo y mente”
Para el periodo verificado se realizó la jornada liberada el 05 de junio de 2026, donde se realizó actividad “palabras que abrazan, acuerdos que cuidan”. donde se invita a la reflexión y la resolución de conflictos donde se invita a la capacidad de reconocer los desacuerdos, comprenderlos y tramitarlos de forma constructiva.
12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al mes de diciembre de 2025. Se tenía proyecta reunión capacitación el 15 de mayo con la ARL Positiva la cual se realizo en esa fecha y se abordaron temas como el acoso laboral y prevención de acoso sexual, ley 1010 de 2006, ley 2466 de 2025, resolución 3461 de 2025, ley 2365 de 2024.
13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.
BUSQUEDA ACTIVA: se socializo con las familias voz a voz los cupos disponibles del JI a la entrada y salida de los niños, Y en la reunión de padres de familia también se informo sobre los cupos disponibles y se solicito apoyo para difundir el voz a voz.
*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:
Factura electrónica de venta No. FE 86154 del 09 de junio de 2026, por un valor de $ 221.907 emitida por el proveedor DISPROARTE; por concepto de material de papelería administrativa, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia del talento humano: 1 folio Factura:1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE:Francia Alejandra Posada Torres	NOMBRE: Johanna Vásquez
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52858785	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53166189
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 11:10 AM